



Das Standpersonal ist verpflichtet, offene Rechnungen des Ausstellers während der Messe zu begleichen. Um das Kassieren durch Messepersonal oder/und Beauftragte am Stand zu vermeiden, empfehlen wir, dieses Formular ausgefüllt an uns zurückzusenden.

Diverse Kosten für Standbau, Standtechnik, Standausstattung, Standservices, Logistikservices (außer Speditionsleistungen), Werbung, Ausweise & Tickets und sonstige Leistungen werden von der MESSE ESSEN GmbH in Rechnung gestellt (in der Regel ca. 4 – 6 Wochen nach der Veranstaltung).

Die MESSE ESSEN GmbH ist berechtigt, die Berechnung aufgrund von Verbrauchsmessungen oder mit angemessenen pauschalierten Beträgen – auch im voraus vorzunehmen. Die Vorauszahlungspflicht gilt für alle bezeichneten Leistungen. Rechnungen sind sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig.

Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb von einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach ihrem Empfang schriftlich geltend gemacht werden. Eine Aufrechnung mit nicht anerkannten Forderungen oder Ansprüchen an die MESSE ESSEN GmbH ist nicht zulässig.

Alle für die MESSE ESSEN GmbH bestimmten Beträge sind in Euro auf eines der **Konten** der MESSE ESSEN GmbH, die auf der Rechnung aufgeführt sind, einzuzahlen. Im Falle des Zahlungsverzuges ist die MESSE ESSEN GmbH berechtigt, Verzugszinsen zu berechnen.

Einzugsermächtigung für Kreditkarten

Veranstaltung:

Aussteller:

Halle:

Stand:

Hiermit erkläre ich mich mit der Abbuchung von meiner Kreditkarte (Gültigkeit der Kreditkarte mind. 2 Monate nach Veranstaltungsende) einverstanden (gilt für die MESSE ESSEN GmbH).

Abgebucht werden können folgende Leistungen:

alle Leistungen von MESSE ESSEN GmbH

Kartenummer

Prüfziffer*

EUROCARD / MASTERCARD
VISA
AMERICAN EXPRESS

Gültig bis:

Karteninhaber:

Adresse:

* Die Kartenprüfnummer befindet sich bei der EUROCARD und VISA-Karte auf der Rückseite der Kreditkarte auf dem Unterschriftsfeld im Anschluss an die Kartenummer (3-stelliger Code). Bei AMERICAN EXPRESS auf der Vorderseite der Karte rechts, oberhalb der Kartenummer (4-stelliger Code).

The staff at the stand is duty-bound to pay for the exhibitor's outstanding accounts during the trade fair or exhibition. In order to avoid payment to trade fair staff we recommend you to fill out and sign this form and return it to us.

Divers costs for stand construction, stand engineering, stand equipment, stand services, logistic services (except freight forwarding services), advertising, passes and other services will be invoiced by MESSE ESSEN GmbH (normally about 4 – 6 weeks after the exhibition).

MESSE ESSEN GmbH is entitled to draw up the invoice – in advance too – as it sees fit, basing it on measurements of the amounts consumed or appropriate all-inclusive amounts. Payment is due immediately upon receipt of the invoice.

Objections to invoices must be made in writing within a preclusive period of 14 days following receipt of the invoice. The invoiced sum may not be offset against unacknowledged demands or claims against MESSE ESSEN GmbH.

All amounts due to MESSE ESSEN GmbH are to be paid in Euro onto one of the **accounts** detailed on the invoice.

In the event of a delay in payment, MESSE ESSEN GmbH is entitled to charge interest on arrears.

Credit card direct debiting

Event:

Exhibitor:

Hall:

stand:

I hereby declare that I agree to allow my credit card to be debited (this applies to MESSE ESSEN GmbH).

You may debit the following services:

all services of MESSE ESSEN GmbH

Card number

Card security code*

EUROCARD / MASTERCARD
VISA
AMERICAN EXPRESS

Valid until:

Card owner:

Address:

* The card security code can be found on back of the EUROCARD and VISA cards in the space reserved for your signature an following the card number (three digits). The AMERICAN EXPRESS code can be found on the front of the credit card to the right above the card number (four digits).